

# けっせき ちこく そうたい 欠席・遅刻・早退について

## ○欠席・遅刻

- ・欠席、遅刻をする場合は、午前8時20分までに必ず電話でお知らせください。  
出席簿等を整理する都合上、病気なのか、家庭の用事なのか理由もお知らせください。



○年○組、□□です。  
今日は、△△（例：かぜ、発熱、腹痛、法事等）のため、休みます。



○年○組、□□です。  
病院に行くため、遅れます。3時間目には間に合うと思います。遅れるときは、また連絡します。

- ※ 家の都合等で前もってわかっている場合は、連絡帳での連絡でも結構です。
- ※ きょうだいに欠席・遅刻の伝言をたのむ場合は、連絡帳に理由を書き、担任に届けるようにしてください。
- ※ 身内のご不幸で欠席する場合は、忌引となる場合もありますので、お子さんとの関係をお知らせください。
- ※ 連絡がなく、子どもが登校していない場合には、安全確認のため、学校から電話連絡や家庭訪問をさせていただきます。

## ○早退

- ・家の都合等で、前もって早退することがわかっている場合  
何時に、どこに迎えに来るか、連絡帳等でお知らせください。
  - ※ 児童の安全確保のため、お迎えをお願いします。  
原則として、一人で、帰宅させることはしません。
- ・発熱、けが等で、学校から連絡をする場合  
4月に提出していただいた「けんこうカード」の「緊急の連絡先」に電話連絡します。学校まで、お迎えをお願いします。
  - ※ 「緊急の連絡先」が変わった場合は、担任にお知らせください。

